

SUDERINTA

Kauno r. Raudondvario gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 3 d. posėdžio protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA

Kauno r. Raudondvario gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1-54-3

**KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Raudondvario gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, su vėlesniais pakeitimais.

2. Tvarka nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo, laikino perdavimo saugoti, pažeidimų fiksavimo ir atsakomybės principus Gimnazijoje, jos teritorijoje ir Gimnazijos organizuojamose veiklose ne mokyklos aplinkoje.

3. Galinis įrenginys – tiesiogiai arba netiesiogiai prie viešojo elektroninių ryšių tinklo sąsajos prijungtas įrenginys, skirtas informacijai siųsti, apdoroti ar priimti. Šioje Tvarkoje prie galinių įrenginių priskiriami mobilieji telefonai, planšetiniai ir nešiojamieji kompiuteriai, išmanieji laikrodžiai, su jais susietos ausinės ir kita asmeninė informacijos perdavimo, priėmimo, įrašymo ar atkūrimo įranga.

4. Tvarkos tikslas – užtikrinti saugią, mokymuisi palankią aplinką ir ugdyti atsakingo, sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
GIMNAZIOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Per pamokas, pertraukas ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokiniams draudžiama naudotis įrenginiais (Pamokų, kitų ugdomųjų veiklų, renginių ir pertraukų metu mokiniai asmeniniais įrenginiais nesinaudoja), išskyrus atvejus, kai:

6.1. I–IV gimnazijos klasių mokiniams mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas gali leisti naudoti asmeninį įrenginį konkrečiai ugdymo užduočiai ir tik jo nurodytu laiku. 5–8 klasėse ugdymui pirmiausia naudojama Gimnazijos įranga; asmeninis įrenginys gali būti leidžiamas tik išimtinai, kai užtikrinama lygiavertė alternatyva jo neturinčiam mokiniui;

6.2. mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių būtina naudotis įrenginiu. Dėl išimčių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į klasės vadovą per elektroninį dienyną TAMO. Mokiniui išduodamas leidimas, kurį jis turi pateikti norėdamas gauti teisę naudotis įrenginiu;

6.3. reikia skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Mokinys kreipiasi į bet kurį mokytoją, pagalbos specialistą ar administracijos atstovą ir skambina gavęs leidimą, būdamas greta.

7. Esant skubiam tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikiui susisiekti su mokiniu, kreipiamasi į gimnazijos raštinę tel. Nr. +370 37 549 633.

III SKYRIUS ĮRENGINIŲ LAIKYMO TVARKA

8. Įrenginių laikymo būdai gimnazijoje:

8.1. įrenginiai, mokiniui atvykus į mokyklą, paliekami mokinio spintelėje, turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

8.2. įrenginiai laikomi kuprinėse arba krepšiuose, turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

8.3. mokiniai į gimnaziją įrenginių nesineša.

9. Konkretų įrenginio laikymo būdą pasirenka mokinys ir/arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), užtikrindami, kad įrenginys nebūtų naudojamas šios Tvarkos 6 punkte nustatytu laiku.

10. Už mokinio krepšyje, kuprinėje ar asmeninėje spintelėje laikomo ir Gimnazijai neperduoto įrenginio saugumą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Mokinys į Gimnaziją nesineša mokymuisi nebūtinų didelės vertės įrenginių. Laikinai Gimnazijai perduotas įrenginys registruojamas ir saugomas šios Tvarkos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokiniui nevykdant mokytojo ar darbuotojo prašymo nutraukti įrenginio naudojimą ar perduoti įrenginį laikinai saugoti, darbuotojas apie situaciją informuoja gimnazijos administraciją. Apie pasikartojantį ar reikšmingą Tvarkos pažeidimą TAMO žinute informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o tolesni veiksmai taikomi vadovaujantis gimnazijoje nustatyta mokinių elgesio ir poveikio priemonių taikymo tvarka.

12. Mokiniui pažeidus šią tvarką:

12.1. pirmą kartą – mokinys perduoda įrenginį laikinai saugoti iki pamokų pabaigos. Įrenginys grąžinamas mokiniui gimnazijos raštinėje;

12.2. antrą kartą – įrenginys perduodamas laikinai saugoti ir budintis vadovas grąžina jį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijos raštinėje;

12.3. trečią kartą – įrenginys perduodamas laikinai saugoti ir budintis vadovas grąžina jį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijos raštinėje. Socialinis pedagogas kartu su klasės vadovu organizuoja trišalį pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kurio metu aptariamos pasikartojančių pažeidimų priežastys ir sudaromas individualus įrenginio laikymo ir naudojimo susitarimas. Prireikus įtraukiami kiti švietimo pagalbos specialistai.

13. Jeigu mokinys nevykdo individualaus įrenginio laikymo ir naudojimo susitarimo arba Tvarkos pažeidimai kartojasi, situacija gali būti svarstoma Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Tvarkos pažeidimai skaičiuojami vienerius mokslo metus.

15. Už Tvarkos įgyvendinimą ir stebėseną atsakingi:

15.1. klasių vadovai supažindina mokinius ir tėvus su Tvarka;

15.2. dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai užtikrina, kad būtų laikomasi Tvarkos;

15.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už VGK, organizuoja stebėseną, analizuoja Tvarkos pažeidimų duomenis, organizuoja Tvarkos veikimo peržiūrą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazijos darbuotojai per pamokas ir kitas tiesioginio darbo su mokiniais veiklas asmeniniais mobiliaisiais telefonais ne ugdymo ar darbo tikslais nesinaudoja. Išimtis taikoma būtino ryšio, saugumo, sveikatos, ugdymo organizavimo ar tarnybinių funkcijų atlikimo atvejais.

17. Tvarka tvirtinama gimnazijos direktoriaus, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus, ir viešai skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir informaciniame stende. Su Tvarka mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami per elektroninę dieną TAMO.

18. Gimnazija, siekdama asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio įrenginių naudojimo poveikį sveikatai, mokymuisi ir socialiniams ryšiams, ugdo skaitmeninę gerovę, medijų raštingumą, privatumą, kibernetinį saugumą ir akademinį sąžiningumą.
